

申請・承認・決裁業務の電子化・自動化ツール ワークフローシステム

お客さま現状

課題

- 書類の作成や申請に手間がかかり申請プロセスも複雑なためミスが発生しやすい
- 出社しなければ申請や承認ができず遅延しがち 進捗状況も確認しづらい
- 膨大な書類の分類・管理・保管・検索が煩雑で負担となっている

業務イメージ



ワークフローシステムの導入で

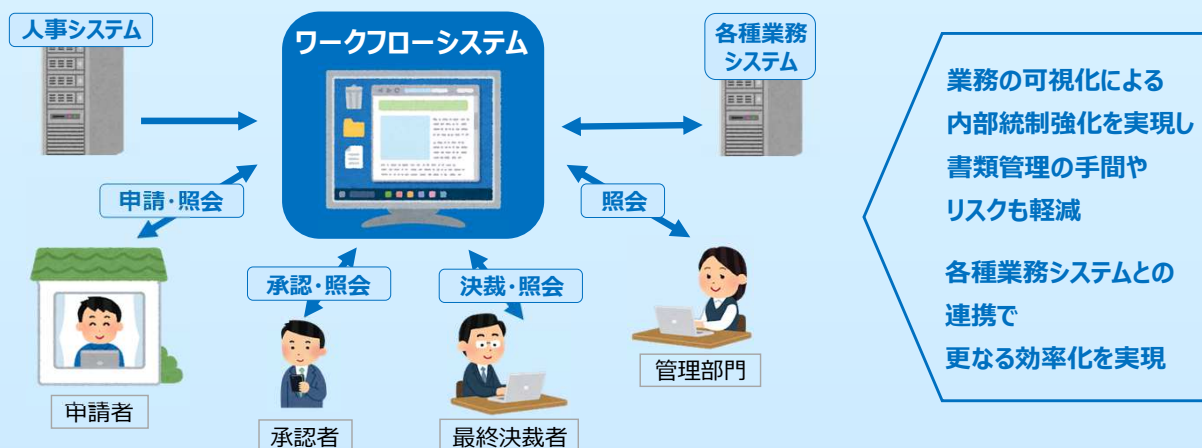
導入の効果

- 紙代・印刷代・郵送費等が減少 書類の自動管理が可能に → **コスト削減**
- PCやスマートフォンで申請・承認・決裁が可能となり決裁時間が短縮 → **業務効率化**

Point

電子化により業務が可視化され迅速な決裁を実現
各種システムとも連携でき多様な勤務形態にも柔軟に対応可能

業務イメージ



「ManageOZO3」とは



従業員のフロント業務から基幹システムへ連携するシステム

- 高機能ワークフロー基盤 申請・承認業務の標準化
- 業務アプリの機能網羅性 業務アプリの統合運用
- 組織変更・セキュリティ対策の作業軽減
- “つながる・ひろがる”充実のクラウド連携

「ManageOZO3」のワークフロー「OZO3 フォームデザイナー」

OZO3 フォームデザイナー

紙の社内申請をペーパーレス化・電子化して
作業効率化と業務のスピードUPを実現!!

使い慣れた帳票フォームで申請したい…

現行の帳票フォームをそのまま利用できます!

難しいツールはつかいたくない…

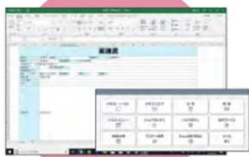
Excelでフォームデザイン直観的に経路設定できます!

申請書ごとに様々なルールで経路設定したい…

申請書ごとの柔軟な経路設定ができます!

step 1 管理者

あらゆる申請書をExcelから簡単に作成



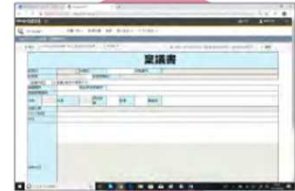
step 2 申請者

パズル間隔で直観的に承認経路を設定



step 3 申請者

紙やExcelの運用イメージそのままに入力、申請



step 4 承認者

承認依頼を自動通知、ボタン1つで承認



step 5 承認者

申請書の自動転記とタスク依頼



step 6 管理者

他システムとの連携もスムーズに

